

# UW RELATIES BEHEERT U SNEL EN EFFEKTIEF MET ACT!2008

Veel organisaties hebben maar beperkte capaciteit om hun relatiebeheer op een effectieve en tegelijk efficiënte manier te regelen. Deste belangrijker is het dat de hulpmiddelen die voor relatiebeheer worden ingezet goed aansluiten bij de doelstellingen en de werkwijze van de organisatie. Zo'n hulpmiddel is ACT!. Eenmaal geïnstalleerd geeft dit programma u direct toegang tot alle gegevens die u van uw relaties heeft opgeslagen. Alle correspondentie (brieven, email en telefoonaantekeningen) kunt u in ACT! kwijt. Bent u gewend om in Microsoft Word, Excel of Outlook te werken, voor ACT! is dat geen probleem. Het programma communiceert naadloos met deze programma's. E-mails die u in Outlook ontvangt worden in ACT! bij de betreffende contactpersoon opgeslagen. Uw afspraken in de Agenda van Outlook worden ook zichtbaar in ACT!. Kortom ACT! biedt u één omgeving om alle relevante gegevens van uw klanten en relaties bij elkaar te houden. U raakt nooit meer essentiële informatie kwijt. Het programma ACT! is beschikbaar in alle moderne talen waaronder ook Nederlands. De mogelijkheden van het programma zijn zeer uitgebreid. U vindt daarover nadere informatie verder in deze folder.

Wij kunnen u helpen bij het inventariseren van uw wensen en behoefte voor relatiebeheer. U kunt het programma gebruiken in een stand alone situatie, d.w.z. niet gekoppeld aan een netwerk, maar het is ook mogelijk om in een client-server netwerk met ACT! te werken. Welke behoefte u ook heeft m.b.t. relatiebeheer, ACT! kan voor u de passende oplossing zijn en dat tegen een zeer scherpe prijs/kwaliteit verhouding.

Wilt u zelf installeren, dan biedt de installatiehandleiding daarvoor voldoende basis. Wilt u het door een van onze consultants laten doen dan kan dat uiteraard ook, tegen een beperkte vergoeding.

De mogelijkheden van ACT! in vogelvlucht:

## **Directe toegang tot alle contactinformatie**

- Bewaar klantinformatie inclusief e-mail, notities, geschiedenis, bijlagen en meer.
- Importeer data vanuit Microsoft Outlook, Palm™ Desktop en andere bronnen.
- Kies uit 60 standaard contactvelden —of creëer uw eigen velden.
- Bewerk uw database om alleen de klantinformatie te beheren die u belangrijk vindt.
- Voeg zelf nieuwe veldtypes toe —inclusief Ja/Nee, afbeeldings- en memovelden.
- Vind iedereen of elk detail met de directe zoekopdracht of sleutelwoord opdrachten.
- Bekijk de contactinformatie onderweg met een Palm OS of Pocket PC handheld apparaat.

## **Beheer en verbeter het contact met uw relaties**

- Creëer bedrijfsrecords voor een totaaloverzicht van al uw bedrijfsrelaties.
- Link velden vanuit het bedrijfsrecord naar de klantgegevens.
- Organiseer uw gegevens in groepen en 15 niveau's subgroepen om uw relaties nog overzichtelijker te beheren.
- Maak een bijna onbeperkt aantal notities gesorteerd op datum en tijd voor een duidelijk historisch overzicht.
- Maak gebruik van de uitgebreide tekstopmaak, eventueel via Microsoft Word zoals kleuren, lettertypes in de notities en de geschiedenis van de relatiekaart.
- Koppel presentaties, offertes en andere zaken aan Activiteiten, Notities en Geschiedenis items.
- Koppel Notities en Geschiedenis items aan meerdere contacten — wijzig een notitie bij een relatie en bij alle overige gekoppelde relaties is de notitie ook aangepast.
- Controleer gedane activiteiten voor iedere relatie om de controle te behouden over wat er heeft plaatsgevonden.
- Voeg een bijna ongelimiteerd aantal 2e contactpersonen toe om eenvoudig collega's en familie te vinden.
- Creëer, verstuur en controleer e-mail door gebruik te maken van Microsoft Outlook of ingebouwde ACT! e-mail cliënt.
- Koppel de in- en uitgaande correspondentie aan de contacten.
- Schrijf brieven met de ingebouwde tekstverwerker of Microsoft Word.
- Verstuur brieven, e-mail en meer met de mailmerge functie.
- Bespaar tijd door gebruik te maken van standaard brieven, e-mail en memo sjablonen.
- Consolideer en verwijder dubbele records voor het opschonen van gegevens.

## **Hou uw planning 24 uur per dag bij**

- Plan snel en eenvoudig telefoongesprekken, afspraken en activiteiten.
- Bekijk vandaag, wekelijkse, maandelijkse, werkweek en mini-maand agenda's.
- ACT! alarmen (met eigen geluiden) zorgen ervoor dat u nooit meer een belangrijke afspraak vergeet.
- Maak gebruik van de 5 verschillende activiteitstypen of definieer uw eigen activiteitstypen.
- Creëer eigen geschiedenissoorten en prioriteiten voor een nog beter tijdsmanagement.
- Krijg direct een waarschuwing bij agendaconflicten.
- Plan terugkerende activiteiten in één stap.
- Plan meervoudige activiteiten voor een eenmalige gebeurtenis en deze worden automatisch toegevoegd in de agenda's van de collega's.
- Speciale gebeurtenissen—vakanties, evenementen of andere bedrijfsactiviteiten — plant u heel eenvoudig en deze verschijnen in de agenda van alle ACT! gebruikers.
- Deel agenda's tussen gebruikers om te zien waar iedereen zich bevindt (alleen in de netwerkversie).
- Bekijk de taken voor vandaag, schuif niet afgehandelde taken naar de volgende dag zodat nooit een belangrijke taak verloren gaat.
- Synchroniseer de ACT! agenda met de Microsoft Outlook Agenda

## **Verbeter uw verkoopkansen**

- Gebruik het ACT! Dashboard om een helder overzicht van de individuele en teamactiviteiten als bezoeken, telefoongesprekken en verkoopkansen te bekijken .
- Het ACT! Dashboard is interactief hierdoor kunt u snel meer details van het desbetreffende component bekijken. Het is zelfs mogelijk een enkel component, of het gehele ACT! Dashboard te kopiëren naar andere applicaties inclusief Microsoft® Office voor gebruik in e-mails, rapportages, presentatie, en meer!
- Schat uw aankomende verkopen met de ingebouwde verkoopgereedschappen
- Bekijk en filter alle verkoopkansen op actie én plaats met de Verkooplijst.
- Kies de fase uit het ingebouwde verkoopproces of maak uw eigen fases en verkoopprocessen.
- Creëer of importeer uw productlijst met artikelnummer, inkoop en verkoopprijs — op deze wijze heeft iedereen dezelfde gegevens.
- Maak direct een offerte zonder herinvoer van gegevens.
- Gebruik de ingebouwde verkooprapportage — of creëer uw eigen rapportages met de Report Designer.
- Volg de verkoopkansen door de verkoopcyclus met interactieve trechtergrafiek.
- Exporteer de verkoopkansen naar Excel voor gegevens analyse en rapportage.

## **Meer efficiëntie door uw gegevens te delen**

- Snel aan de slag in enkele minuten — deel met max. 10 gebruikers uw database (meer kan ook maar dan met een aangepaste versie van ACT!).
- Synchronisatie met laptop gebruikers op de achtergrond zodat iedereen ongestoord kan blijven werken met de laatste gegevens.
- De 5 soorten gebruikersaccounts zorgen voor verschillende rechten in de database.
- Print en bekijk de gegevens zonder gebruik te maken van een specifiek sjabloon.
- Maak contacten privé om deze niet te delen met anderen.
- Gebruik Microsoft Outlook om uw mail vanuit ACT! te verzenden en te bewaren onder het contact record

## **Geïnteresseerd?**

Wij kunnen u een demonstratie CD toesturen waarmee u 30 dagen zelf aan de slag kunt. Wanneer u besluit tot aanschaf, dan kunt u zelfstandig aan de slag of met een van onze consultants. U heeft al een stand alone versie voor € 210 ex BTW. Een volledig door ons verzorgde installatie kost € 450 ex BTW (inclusief de licentie).

Wilt u meerdere gebruikers van het programma gebruik laten maken dan heeft u voor iedere gebruiker een aparte licentie nodig. Voor 5 gebruikers kost dat € 1.110 ex BTW exclusief installatie/ Voor 10 gebruikers € 2.150 ex BTW.

Neem voor nadere informatie contact met ons op.

TASC Management is officieel dealer van ACT! software en is tevens Certified Consultant van ACT!