

PROFESSIONEEL PERSONEELSMANAGEMENT VOOR KLEINERE BEDRIJVEN BINNEN HANDBEREIK

Veel kleinere en middelgrote bedrijven hebben geen of beperkte capaciteit op personeelsgebied. In bepaalde gevallen ontbreekt het soms aan voldoende (actuele) kennis en ervaring op P&O gebied. Toch is de factor personeel voor deze bedrijven even belangrijk als voor grote concerns met een uitgebreide P&O afdeling. De wil om goed met mensen om te gaan en medewerkers effectief en zorgvuldig in te zetten is er wel, maar de mogelijkheden zijn vaak heel beperkt.

Activiteiten op het gebied van personeelsbeheer, zoals loonadministratie, verzuimmanagement e.d. zijn meestal goed geregeld. Vaak zie je dat deze diensten of door de administrateur of de boekhouding erbij worden gedaan. Soms zijn deze diensten uitbesteed. Met de kwalitatieve kant van P&O ligt dat een stuk moeilijker. Branche-organisaties bieden op dat punt ondersteuning, maar die is noodgedwongen vaak generiek en niet altijd toegespitst op de specifieke situatie van het individuele bedrijf en haar medewerkers.

Economische en sociale schade voorkomen

Uit recent onderzoek bij een aantal kleinere en middelgrote productiebedrijven in Zuidoost-Nederland bleek dat veel van deze bedrijven juist op personeelsgebied nog veel kansen onbenut laten. Zo is niet altijd duidelijk wie voor welke taken het best inzetbaar was, welke kennis en ervaring bij de eigen medewerkers voorhanden was. Veel hoogwaardige specialisten worden soms ingezet op relatief eenvoudig werk, wat niet alleen minder positief uitwerkt op hun motivatie, maar ook de effectiviteit benadeeld. En dat kan – onbedoeld – zorgen voor vertraging bij hoogwaardiger en complexere activiteiten. Uit het eerder genoemde onderzoek kwam naar voren dat de onderbenutting van het beschikbaar menselijk potentieel leidt tot een rendementsverlies van 10 tot 15 %. Het gevolg: orders zijn later klaar, de kwaliteit is niet altijd constant en soms moet er zelfs extra capaciteit worden ingehuurd. Zo worden extra kosten gemaakt die vrij eenvoudig kunnen worden voorkomen of in ieder geval beperkt. Met andere woorden het bedrijf lijdt onbedoeld en vaak onbewust zowel economisch als sociaal schade.

Ontwikkeling van nieuwe kennis en vaardigheden

Een ander aspect is de ontwikkeling van kennis en vaardigheid. Veel bedrijven worden steeds vaker geconfronteerd met nieuwe ontwikkelingen. Mede daardoor, is het nodig dat nieuwe kennis en inzichten worden ontwikkeld. Maar hoe organiseer je dat in een bedrijf dat maar beperkte capaciteit heeft? En hoe weet je welke nieuwe kennis wanneer nodig is?

Personeelsmanagement nieuwe stijl

Met de voorgaande ontwikkeling als uitgangspunt hebben we in samenspraak met een aantal kleinere bedrijven gekeken naar de meest markante knelpunten op personeelsgebied. Vrijwel unaniem wordt dan capaciteit en deskundigheid op personeelsgebied genoemd. Er is in alle drukte van het bedrijf gewoon te weinig tijd om per medewerker een plan op te stellen en te onderhouden m.b.t. zijn of haar eigen ontwikkeling. Als duidelijk is, zowel vanuit het bedrijf als vanuit de medewerker zelf, wat in de nabije toekomst nodig is, dan zijn er voldoende faciliteiten om vervolgcacties verantwoord uit te voeren. Het komt echter vaak niet zover omdat concreet en hanteerbaar inzicht ontbreekt of niet compleet is.

InFlow XPress

Voor dit soort situaties hebben we InFlow XPress ontwikkeld. InFlow XPress is een instrument om de kwalitatieve kant van personeelsmanagement in te vullen. Van een bedrijf worden eerst alle functies ingevoerd en gedefinieerd naar kennis-, vaardigheids- en competentie-eisen. Vervolgens wordt aan alle medewerkers gevraagd aan te geven over welke kennis, vaardigheden en competenties zij zelf beschikken. Deze inventarisatie kan via Internet verlopen. Desgewenst is het ook mogelijk om de inventarisatie gedeeltelijk met interviews te doen.

InFlow XPress is een internettoepassing. Dat houdt in: geen ingewikkelde installatie van programma's. Geen investeringen in dure software of computers.

Gewoon direct online via een beveiligde internetverbinding, alleen voor het eigen bedrijf en de eigen medewerkers. Toegang is er overal waar een internetverbinding is, 24 uur per dag en 7 dagen per week! Het programma wordt per bedrijf op maat ingesteld met alleen de functies die echt nodig zijn.

Mogelijkheden voor de werkgever

Als werkgever heb je in InFlow XPress de volgende faciliteiten ter beschikking:

- Continu en actueel overzicht van alle functies en functie-beschrijvingen van het bedrijf
- Overzicht van alle medewerkers met opleiding, dienstverband (kan worden overgenomen/gekoppeld vanuit bestaand administratie- of personeels-informatieprogramma) en competenties
- Voor iedere functie overzicht van de functie-eisen, uitgedrukt in kennis, ervaring en competenties
- Per medewerker bepalen van de beschikbare competenties; eenmaal ingevoerd kunnen competenties eenvoudig worden bijgehouden (ook door medewerker zelf)
- Periodieke vergelijking tussen gevraagde en beschikbare kennis, vaardigheid en competenties. Deze vergelijking kan input zijn voor het plannen van opleiding en scholing per medewerker
- Bijhouden van vacatures, sollicitaties en de correspondentie (o.a. advertentieteksten, brieven, contracten, verzonden en ontvangen e-mails)
- Loopbaanplanning per medewerker (wanneer wordt welke stap voorzien, geplande en uitgevoerde gesprekken, afspraken, meetpunten etc.)
- Planning van opleiding en scholing, inclusief het bijhouden van eventueel verloop van certificaten en diploma's.

Mogelijkheden voor de medewerker

Als medewerker heb je overzicht over je eigen competenties en opleidingsgegevens. Je kunt in InFlow XPress je eigen CV samenstellen en onderhouden. Verder kun je je beoordelings- en functioneringsgegevens raadplegen.

Verder kun je alle correspondentie voor bijvoorbeeld interne sollicitaties, opleidingen e.d. bijhouden.

En verder....

Dit is nog maar een beknopte bloemlezing uit de vele mogelijkheden die nu binnen handbereik zijn. Stuk voor stuk mogelijkheden die tot nu toe alleen bij grote bedrijven beschikbaar waren.

Wanneer meerdere bedrijven in eenzelfde sector of regio met InFlow werken, dan wordt het mogelijk om collegiale uitlening te faciliteren. Doordat namelijk de manier waarop competenties worden vastgelegd kan worden gestandaardiseerd is het relatief eenvoudig om tijdelijke of definitieve vraag naar personeel onderling te matchen. Verder zijn nog uitbreidingen gepland voor o.a. verzuimmanagement en urenverantwoording.

Rond het programma wordt ook een internetsite ontwikkeld (www.inflowxpress.com) waarop achtergrond informatie en handige tools voor personeelsmanagement (zowel voor werkgever als werknemer) beschikbaar komen.

Kosten

Voor de kosten hoeft u het niet te laten. Voor een bedrag van gemiddeld € 3,50 per medewerker per maand heeft u de beschikking over uw eigen systeem op maat met de hiervoor vermelde faciliteiten. Daarbij krijgt u ook nog tweemaal per jaar een gratis analyse en advies hoe het personeelsbestand verder te ontwikkelen.

Zelf ervaren hoe het werkt? Neem contact op voor een demo.